

MODALITES D'INSCRIPTION

REGLEMENTS : Toute inscription doit être réglée à réception de facture et au plus tard la veille du premier jour de la session. Pour toute procédure de règlement particulière merci de nous contacter. **Règlements par OPCA :** Il vous appartient de vérifier l'imputabilité de votre formation, d'en faire la demande auprès de votre OPCA avant la formation et de l'indiquer explicitement dans le bloc « adresse de facturation ». Si votre dossier ne nous est pas parvenu au plus tard la veille de la formation, vous serez facturé de l'intégralité du coût du stage. Toute facturation auprès d'un OPCA engendrera des frais de dossier de 120 €HT. De plus, en cas d'absence ou d'annulation hors délais, la facture vous sera réadressée automatiquement.

ANNULLATIONS : Elles devront se faire par écrit 14 jours calendaires avant le début de chaque session. Le remboursement des droits d'inscription se fera sous déduction d'une retenue de 150 €HT pour frais de dossier. Un accusé de réception vous sera adressé par retour. L'organisateur se réserve le droit de reporter la formation, de modifier le programme ou le lieu si des circonstances indépendantes de sa volonté l'y obligent. **REMPACEMENTS :** Ils sont admis et encouragés.

Le GROUPE RH&M



Et sa Revue incontournable !

OBJECTIFS DE LA JOURNEE :

- ✓ Comprendre les composantes et périmètre de la masse salariale
- ✓ Savoir préparer un budget et le suivi de la masse salariale
- ✓ Comprendre les différentes étapes du contrôle de gestion sociale

La masse salariale n'est pas seulement une **ligne comptable**, mais une **résultante du pilotage des ressources humaines**.

Voilà pourquoi le contrôle de gestion sociale doit être performant et optimisé afin d'inclure les problématiques de la masse salariale et les contraintes juridiques.

QUI EST CONCERNE ?

- DRH,
- Responsable des Ressources Humaines,
- Responsable rémunération et avantages sociaux (C&B),
- Responsable paie,
- Contrôleur de gestion sociale,
- ...

NOS INTERVENANTS:

Edouard ROQUEFORT-VILLENEUVE, fondateur de MICRO RH Consultant en rémunérations chez Hay Group, puis en charge du conseil applicatif chez SAP France dans le pôle Ressources Humaines, Edouard Roquefort-Villeneuve a créé MICRORH afin d'aider les entreprises à gérer leur masse salariale et politiques de rémunérations.

Jean-Louis BAUDRAND, Directeur associé au sein de la société EURISTIC, qui est une SS2I spécialisée dans le domaine du décisionnel: elle répond aux problématiques de pilotage et de contrôle de gestion sociale.



Groupe RHM Formation - 35 rue Boileau, 75 016 Paris
Tel: 01 47 43 15 63 - Fax: 01 46 51 00 15

Formation - Cycle de 2 jours
- 2ème SESSION -



Deux jours de formation sur :

**LE CONTROLE DE
GESTION SOCIALE**

Analyse et contrôle de la Masse Salariale
Méthodologie budgétaire

Session :

Jeudi 2 et vendredi 3 décembre
A Paris, de 9h à 17h30.

- Nombre de places limité (Groupe de 12 maxi) -
Nos formations sont accessibles au DIF et /ou intégrables au plan de formation de l'entreprise.

GROUPE RH&M - Formations IRF
Les 02-03 décembre 2010

AGENDA IRF 2010 :

CAMPUS SIRH
Les 20/21 octobre et 18 novembre 2010

CAMPUS ECOFI RH
Les 7, 8 octobre et 16 novembre 2010

CAMPUS REMUNERATION GLOBALE
Les 19, 25 et 26 novembre 2010

REMUNERATION DES COMMERCIAUX
Le 30 septembre 2010

REMUNERATION DES DIRIGEANTS
Le 14 septembre 2010

RÉMUNÉRER LA PERFORMANCE ET LA COMPÉTENCE
Le 19 octobre 2010



CONTROLE DE GESTION SOCIALE : *Piloter efficacement sa masse salariale*

POURQUOI CETTE FORMATION ?

Le contrôle de gestion sociale réconcilie les contraintes financières et les impératifs de gestion prévisionnelle des Ressources Humaines au sein de l'entreprise. Il est aujourd'hui en pleine mutation méthodologique grâce à l'apparition d'outils informatiques dédiés au pilotage des Ressources Humaines.

Cette formation est assurée par deux experts du contrôle de gestion sociale :

Edouard ROQUEFORT-VILLENEUVE
Directeur associé MICRORH

Jean-Louis BAUDRAND
Directeur associé EURISTIC

C'est donc une approche novatrice du contrôle de gestion sociale, alternant les positionnements théoriques, les cas pratiques dédiés à la performance et l'optimisation de la gestion de la masse salariale.

PROGRAMME DE LA FORMATION **(2 jours)**

INTRODUCTION

- Positionnement du contrôle de gestion sociale
- Définition des termes utilisés
- Problématique de dénombrement des effectifs
- Démarche et méthodologie budgétaire

I / ANALYSE ET CONTROLE DE LA MASSE SALARIALE

- LES EFFETS DE MESURE DE L'ÉVOLUTION DE LA MASSE SALARIALE : Effets de niveau, de masse et de report : définition, calcul et interprétation
- LES BASES DE MESURE DE LA MASSE SALARIALE
 - Les éléments permanents
 - Les éléments variables
 - Les charges patronales
 - Les autres éléments

Session des 02 et 03 décembre 2010 - A Paris, de 9h à 17h30

➤ LES PRINCIPAUX FACTEURS EXPLICATIFS

- Calculs des effets GVT
- Les composants du Glissement (augmentations collectives et individuelles)
- L'impact du Vieillessement
- L'identification de la Technicité
- L'effet de Structure
- L'effet de Noria

➤ LES EFFETS DES MOUVEMENTS DE PERSONNEL

- L'effet global
- L'effet d'effectif

II / MÉTHODOLOGIE BUDGÉTAIRE

➤ BUDGET DES FRAIS DE PERSONNEL, CONTRÔLE ET RÉVISION

- Base de départ
- Type d'hypothèses
- Méthodologie individuelle
- L'intégration des structures
- Contrôle budgétaire
- Révision budgétaire

➤ EVENTAIL DES MÉTHODES DE CALCUL BUDGÉTAIRES

- Calcul des charges sociales
- Provisions CP, RTT, IFC, reprise de provisions

➤ L'APPORT DES OUTILS INFORMATIQUE DANS CETTE DÉMARCHÉ

➤ AUTOMATISATION, CENTRALISATION, SÉCURITÉ ET TRAÇABILITÉ

- Capacité volumétrique
- Effet des structures : Vision économique, juridique, et catégorielle
- Gestion des référentiels
- Restitution homogène et comparable (comparabilité)
- Partage des données et absence de flux

➤ CAS PRATIQUES

- Résultats d'analyse de MS ou de CB
- Préparation d'un budget

TARIF 2 JOURS : 1.600 € HT soit 1.913,60 € TTC

Tarif 2ème participant: 800 € HT (soit 956,80 € TTC)

INSCRIPTION A RETOURNER :

Par email : daphne.mallez@grouperhm.com
ou par fax : 01 46 51 00 15

SOCIETE:

Adresse:

CP Ville:

PARTICIPANT 1 :

Nom & Prénom :

Fonction :

Tel: Email:

PARTICIPANT 2 :

Nom & Prénom :

Fonction :

Tel: Email:

SUIVI DU DOSSIER:

Nom & Prénom :

Fonction :

Tel: Email:

Nom du Resp. formation:

Email:

Adresse de facturation (si différente):
.....
.....

Nom du référent :

Merci de prendre connaissance des modalités d'inscription au verso.

GROUPE RH&M - Formations IRF
Les 02-03 décembre 2010

CONTACT :

Daphné MALLEZ
35 rue Boileau, 75 016 Paris
T : 01 47 43 15 63 - F : 01 46 51 00 15
daphne.mallez@grouperhm.com
www.grouperhm.com

